

Инструкция по работе с модулем «BIM».

1. Настройте модуль «Документы».

Как загрузить документ

Откройте модуль «Документы» в системе Modooli ERP. Выберите нужный каталог (папку) для хранения или оставайтесь в общем представлении файлов. Для добавления нового файла нажмите кнопку «Загрузить» и в появившемся окне укажите файл на компьютере, либо просто перетащите файл из проводника (drag & drop) в рабочую область модуля. Документ будет сохранён в выбранном каталоге. Если настроена интеграция модулей (например, с приложением «Проект»), то документы из других модулей автоматически попадут в соответствующие каталоги. Например, файл, прикрепленный к задаче проекта, после нажатия на кнопку «Документ» в карточке задачи откроется и сохранится в каталоге с именем проекта. Таким образом все документы проекта будут сгруппированы по соответствующим папкам.

Управление документами

После загрузки или выбора документа на правой панели появляется набор действий и полей для работы с файлом. В верхней части панели доступны основные функции:

Скачать – сохранить файл на локальный диск компьютера.

Поделиться – получить ссылку на документ для передачи другим пользователям.

Заменить – загрузить новую версию документа вместо текущей.

Заблокировать – временно запретить другим пользователям заменять или удалять документ. Разблокируйте документ после завершения работы.

Открыть чат – открыть историю обсуждений и правок по документу.

Архивировать – переместить документ в архив для длительного хранения.

Кроме того, в панели управления доступны поля для уточнения свойств документа:

Документ – здесь можно изменить название файла.

Контакт – выбрать контактное лицо, ответственное или связанное с документом.

Каталог – указать другой каталог (папку) для хранения документа.

Теги – добавить ключевые слова для удобного поиска (см. раздел «Использование тегов»).

Действия – при необходимости выполнить одно из настроенных действий по документу (например, печать, утверждение и др.).

Эти функции позволяют организовывать работу с файлом: скачивать его, делиться, обновлять версии, защищать от изменений, отслеживать обсуждения и перемещать в архив.

Использование тегов

Теги помогают быстро находить документы по ключевым словам, или тематике. Для работы с тегами выполните следующие действия:

Перейдите в каталог, где находится нужный документ. В правой части экрана будет отображаться панель доступных тегов для этого каталога.

Отметьте документ, установив флажок в его правом верхнем углу.

В панели управления документом в поле «Теги» нажмите кнопку «Добавить тег» и выберите из списка один или несколько тегов. Назначенный тег появится рядом с документом.

Чтобы найти документы по определённому тегу, поставьте галочку рядом с названием тега на панели тегов каталога. Список отобразит только те файлы, которым присвоен выбранный тег.

При необходимости удалите тег: выберите документ и нажмите крестик рядом с названием тега в поле «Теги» панели управления.

Таким образом вы можете маркировать документы нужными ключевыми словами и быстро фильтровать их по тегам.

Архив документов по проектам

Все документы проекта автоматически группируются в папке с названием проекта. Архивирование служит для переноса завершённых или окончательных файлов в хранилище архива проекта. Это упрощает поиск и хранение информации о проекте в будущем. Для перемещения документа в архив выберите его и нажмите на кнопку «Архивировать» на панели управления. Документ исчезнет из активного списка и будет перенесён в раздел «Архив» модуля «Документы». В архиве хранятся все ранее обработанные файлы, связанные с проектом. При необходимости можно включить просмотр архивных документов или восстановить их из архива. Таким образом после завершения работ по проекту все согласованные файлы будут собраны в архивной папке, что обеспечит их сохранность и доступность в будущем.

2. Подключите и настройте модуль «WebDAV»

Инструкция по работе с модулем WebDAV

Что такое WebDAV

Модуль WebDAV в системе Modooli ERP позволяет пользователям подключать документы из Modooli напрямую как сетевой диск на компьютере. Это дает возможность просматривать, открывать и изменять файлы, хранящиеся в Modooli, через стандартный файловый менеджер (например, Проводник Windows или Finder на macOS), без необходимости входить в интерфейс ERP.

Подключение WebDAV удобно для быстрой работы с документами: открытие, сохранение, перемещение и удаление происходят так же, как с обычными файлами на диске.

Как подключить WebDAV-диск

Windows

- 1.Откройте проводник Windows.
- 2.В верхней панели нажмите «Подключить сетевой диск».
- 3.Выберите букву диска, например Z:.
- 4.В поле папка введите адрес WebDAV сервера:

arduino

Копировать

Редактировать

https://<ваш_домен>/webdav

Установите флажок «Подключаться с другими учетными данными».

- 5.Нажмите Готово.

- 6.Введите логин и пароль пользователя Modooli ERP. После подключения вы увидите структуру каталогов и документов, как на обычном диске.

Примечание: убедитесь, что в вашем браузере или системе установлен и активен SSL-сертификат, иначе подключение по HTTPS может быть отклонено.

Linux (Ubuntu, Debian и др.)

Через файловый менеджер (Nautilus):

- 1.Откройте Файлы (Nautilus).
- 2.В меню слева нажмите «Подключиться к серверу».
- 3.В поле введите:

arduino

Копировать

Редактировать

davs://<ваш_домен>/webdav

davs:// — это безопасный WebDAV-протокол по HTTPS.

- 4.Нажмите Подключиться.

- 5.Введите имя пользователя и пароль от Modooli ERP.

- 6.После успешного подключения документы будут доступны как внешний ресурс.

Через терминал (опционально, для монтирования вручную):

bash

Копировать

Редактировать

```
sudo apt install davfs2
```

```
sudo mkdir /mnt/modooli_webdav
```

```
sudo mount -t davfs https://<ваш_домен>/webdav /mnt/modooli_webdav
```

При этом система запросит логин и пароль.

Чтобы монтирование происходило автоматически, можно добавить запись в /etc/fstab.

Работа с файлами

После подключения WebDAV-диска вы можете:

- 1.открывать документы прямо из структуры Modooli ERP;
- 2.сохранять изменения — они синхронизируются с системой;
- 3.копировать, переименовывать и удалять файлы;
- 4.перетаскивать документы между папками.

Любые изменения, выполненные через WebDAV, сразу отражаются в модуле «Документы» внутри Modooli ERP.

Ограничения и особенности

WebDAV-доступ предоставляется только пользователям с соответствующими правами. Если вы не видите нужные документы, обратитесь к администратору. Некоторые типы документов могут быть недоступны для изменения через WebDAV.

Изменения тегов, действий и прав доступа через WebDAV невозможны — для этого используется интерфейс Modooli ERP.

Завершение работы

Чтобы отключить WebDAV-диск:

Windows: щелкните правой кнопкой мыши по диску → Отключить.

3. Как загрузить файл в сетевой диск WebDAV (Modooli ERP)

После подключения WebDAV-диска (см. предыдущую инструкцию), вы можете работать с ним как с обычной папкой на компьютере. Загрузка файлов означает, что вы добавляете документ напрямую в систему Modooli ERP, просто переместив его в нужную папку WebDAV.

Шаги для загрузки файла

Windows

1. Откройте Проводник Windows.
2. Перейдите на диск, подключённый через WebDAV (например, Z:\).
3. Откройте нужную папку (например, Проекты, Договоры, Продукты).
4. Перетащите файл в эту папку — как обычно это делается при копировании между папками.

Файл автоматически загрузится в систему Modooli ERP и станет доступен другим пользователям (в зависимости от настроек прав доступа).

Вы также можете использовать копировать/вставить или сохранить как... из Word, Excel и других программ, выбрав путь к сетевому диску.

Linux

В файловом менеджере (например, Nautilus):

1. Откройте WebDAV-соединение через боковую панель.
2. Перейдите в нужный каталог.
3. Скопируйте или переместите файл, как в обычной папке.
4. Через терминал (если диск смонтирован вручную):

```
bash
```

Копировать

Редактировать

```
cp /home/user/Документы/Отчёт.pdf /mnt/modooli_webdav/Проекты/  
Файл появится в соответствующем разделе системы Modooli ERP.
```

Проверка

Чтобы убедиться, что файл загрузился:

1. Перейдите в модуль Документы в веб-интерфейсе Modooli ERP.
2. Откройте соответствующий каталог.
3. Убедитесь, что файл отображается в списке и доступен для работы.

Примечания

1. Убедитесь, что имя файла не содержит спецсимволов, несовместимых с URL (например, ?, #, &).
2. Избегайте одновременной загрузки большого количества файлов через проводник — возможны сбои.
3. Если доступ к файлу ограничен — свяжитесь с администратором, чтобы проверить права на папку.

5. Как работать с документами в сетевом диске WebDAV, которые находятся в модуле BIM (Modooli ERP)

Интеграция модуля BIM с сетевым диском WebDAV в системе Modooli ERP позволяет пользователям быстро просматривать, редактировать и загружать проектные документы, такие как планы, спецификации, модели и пояснительные записки, напрямую из файловой системы своего компьютера — без необходимости каждый раз заходить в веб-интерфейс.

Где хранятся BIM-документы

После подключения WebDAV-диска вы можете найти папки BIM-проектов в общей структуре документов, например:

makefile

Копировать

Редактировать

Z:\Проекты\BIM\ДОО 250 Остафьево_Стадия П

Каждому проекту соответствует отдельная папка, внутри которой находятся разделы документации (АР, КЖ, ЭОМ и др.), а также вспомогательные материалы (PDF, IFC, DWG).

Просмотр и редактирование документов

Перейдите в каталог проекта в структуре WebDAV-диска.

1. Найдите нужный файл (например, АР_Пояснительная записка.pdf, Модель.ifc).

2. Дважды щёлкните файл — он откроется в стандартной программе (PDF-reader, BIM Viewer, AutoCAD и т.д.).

3. При необходимости внесите правки и сохраните файл — изменения автоматически отразятся в Modooli ERP.

Важно: при работе с BIM-моделями (например, .ifc) рекомендуется использовать ПО, совместимое с форматом. Убедитесь, что файл полностью загружен перед редактированием.

Замена и версия документа

Если вы хотите заменить устаревшую версию файла:

1. Просто перетащите новый файл с таким же именем в ту же папку.

2. Система Modooli ERP автоматически распознает замену документа.

Важно: старую версию можно найти через интерфейс системы, если включена история версий.

Структура BIM-документов

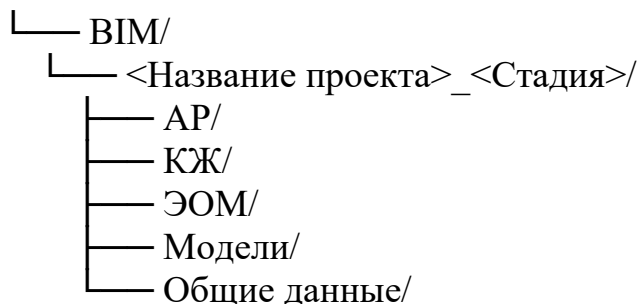
Рекомендуется соблюдать структуру хранения файлов:

php-template

Копировать

Редактировать

Проекты/



Это облегчает навигацию как через WebDAV, так и внутри самой системы Modooli ERP.

Примеры действий

Загрузить чертёж: скопируйте файл ЭОМ_План.dwg в папку Z:\Проекты\BIM\Объект 123_Стадия Р\ЭОМ\.

1. Открыть модель: дважды кликните по файлу Model.ifc в папке Модели.
2. Заменить пояснительную записку: перетащите обновлённый PDF-файл в ту же директорию, согласовав с командой по версии.

Рекомендации

1. Не переименовывайте и не удаляйте файлы без согласования с ответственными за проект.
2. Следите за актуальностью версий — при необходимости используйте встроенную функцию блокировки документа.
3. Проверяйте, что изменения корректно отобразились в интерфейсе Modooli ERP (модуль "Документы").